

**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA SOUZA”
FACULDADE DE TECNOLOGIA DE TAQUARITINGA**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE
CURSOS (TCC)**

**Comitê de Avaliação de Trabalhos de Conclusão de Cursos da
Faculdade de Tecnologia (FATEC) de Taquaritinga/SP**

Última atualização: maio de 2017

**ESTE DOCUMENTO FOI ELABORADO DE ACORDO COM O REGULAMENTO
GERAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO, DE MARÇO DE 2009, DAS
FACULDADES DE TECNOLOGIA DO ESTADO DE SÃO PAULO DO CENTRO
“PAULA SOUZA”.**

Capítulo I
FINALIDADES E CARACTERÍSTICAS GERAIS DOS CURSOS

Artigo 9º

As atividades curriculares têm a seguinte natureza formal:

Trabalho de Graduação (TG): atividade orientada por docente, desenvolvida pelo aluno, por meio de um trabalho monográfico, de uma pesquisa bibliográfica, de uma pesquisa científico-tecnológica, da publicação de contribuições na área ou da participação de eventos com apresentação de trabalho acadêmico, com carga horária computada para a integralização do curso. (DELIBERAÇÃO CEETEPS, QUE APROVA O REGULAMENTO GERAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO, 2009, p. 3).

SUMÁRIO

1 MONOGRAFIA	3
1.1 Elementos Pré-Textuais	3
1.2 Elementos Textuais.....	3
1.3 Elementos Pós-Textuais	4
1.4 Elementos Opcionais	4
1.5 Como Formatar uma Monografia.....	5
2 RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO	8
2.1 Elementos Pré-Textuais	8
2.2 Elementos Textuais.....	8
2.3 Elementos Pós-Textuais	9
2.4 Elementos Opcionais	9
2.5 Como Formatar um Relatório Técnico-Científico	10
3 ARTIGO CIENTÍFICO.....	13
4 ORIENTAÇÕES GERAIS	14
REFERÊNCIAS	15

1 MONOGRAFIA

Trabalho escrito em que se pretende dar informação completa sobre algum tema particular de um ramo de conhecimento. A estrutura de uma Monografia é constituída obrigatoriamente por elementos Pré-textuais, Textuais e Pós-textuais. (ABNT NBR 14724, 2011).

1.1 Elementos Pré-Textuais

a) **Capa:** deve-se incluir o nome da instituição de ensino, nome do curso, título do trabalho, nome completo do autor, nome completo do orientador e sua titulação, local da instituição e ano.

b) **Folha de Rosto:** contém os elementos essenciais à identificação do trabalho, como nome do autor, título do trabalho, natureza, objetivo, área de concentração.

c) **Resumo:** elaborado conforme a ABNT 6028 (2003).

d) **Abstract:** elaborado com as mesmas características do resumo em português. Deve ser redigido na língua inglesa (obrigatório) ou demais línguas (opcional), para fins de divulgação externa.

e) **Sumário:** elaborado conforme a ABNT NBR 6027 (2012).

1.2 Elementos Textuais

a) **Introdução:** composta pela contextualização e justificativa pela escolha do tema, objetivos, método de pesquisa adotado e estrutura do trabalho.

b) **Desenvolvimento:**

b1) **Para monografia de revisão bibliográfica:** composto por revisão bibliográfica sobre o assunto escolhido e análise crítica desta revisão bibliográfica. Serão aceitos trabalhos a partir de 30 páginas textuais.

b2) **Para monografia com estudo de caso:** composto por revisão bibliográfica sobre o assunto escolhido e estudo de caso. Serão aceitos trabalhos a partir de 40 páginas textuais. Deverá constar no final da Monografia uma Declaração da Empresa na qual o aluno elaborou o estudo. (o modelo da declaração consta no anexo do modelo/*template*).

c) **Conclusão:** composta por conclusões sobre o assunto pesquisado e sugestões de melhorias futuras.

1.3 Elementos Pós-Textuais

a) **Referências:** elaboradas conforme a norma ABNT 6023 (2002).

1.4 Elementos Opcionais

a) **Dedicatória:** é a dedicação do trabalho a alguém, a uma empresa ou grupo de pessoas. Quando a pessoa a quem se dedica é falecida, coloca-se o termo *in memoriam* em itálico. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário.

b) **Agradecimentos:** é direcionado àqueles que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho. Se for inserido, deverá aparecer antes do sumário.

c) **Epígrafe:** é a inclusão de uma citação ou pensamento relacionado, direta ou indiretamente, ao trabalho. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário.

d) **Lista de Ilustrações:** composta por fotos, figuras, quadros e gráficos. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário.

e) **Lista de Tabelas:** composta por conteúdo numérico. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário.

f) **Lista de Abreviaturas:** consiste na relação alfabética das abreviaturas utilizadas no trabalho. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário.

g) **Lista de Siglas:** relação alfabética das siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário.

h) **Glossário:** relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Deverá ser descrito em ordem alfabética. Se for inserido, deverá aparecer após as referências.

i) **Apêndice:** texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas, travessão e pelos respectivos títulos. Se for inserido, deverá aparecer após as referências.

j) **Anexo:** texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos são identificados por letras

maiúsculas, travessão e pelos respectivos títulos. Se for inserido, deverá aparecer após as referências.

1.5 Como Formatar uma Monografia

Formato do papel

- a) A4 (21 cm × 29,7 cm).

Margens das Páginas

- a) Margens esquerda e superior: 3,0 cm
- b) Margens direita e inferior: 2,0 cm

Numeração das Páginas

a) Todas as páginas do trabalho devem ser contadas sequencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração da página é colocada a partir da primeira página do Elemento Textual (INTRODUÇÃO) em algarismos arábicos, no canto superior direito do cabeçalho, com tipo de fonte times new roman, tamanho 12, estilo normal. Essa numeração segue até a última página do documento.

Numeração das Seções

a) Apenas as seções e as subseções que compõem os **Elementos Textuais** devem ser numeradas sequencialmente, conforme ABNT 6024 (2012):

- 1 INTRODUÇÃO
- 2 DESENVOLVIMENTO
- 3 CONCLUSÃO

Títulos

- a) Letras maiúsculas
- b) Fonte Times New Roman

- c) Tamanho 12
- d) Estilo Negrito
- e) Alinhamento à esquerda

Subtítulos

- a) Letras minúsculas com as iniciais maiúsculas
- b) Fonte Times New Roman
- c) Tamanho 12
- d) Estilo Negrito
- e) Alinhamento à esquerda

Fonte e Espaçamento do Texto

- a) Fonte Times New Roman
- b) Tamanho 12
- c) Espaçamento de 1,5 cm entre linhas
- d) Alinhamento justificado
- e) Recuo de 1,25 cm de primeira linha (parágrafo)

Observação: se o aluno inserir código-fonte em seu trabalho, a formatação deve ser: fonte *courier new*, tamanho 10, espaçamento de 1,5 cm entre linhas e alinhamento justificado, estilo normal.

Ilustrações e Tabelas

- a) Ilustrações e Tabelas: alinhamento centralizado
- b) Tabela, de acordo com o IBGE: bordas externas (direita e esquerda) desativadas.
- c) Legendas e fontes das Ilustrações e das Tabelas:
- d) Fonte Times New Roman
- e) Tamanho 10
- f) Estilo Negrito
- g) Espaçamento simples

h) Tanto para Ilustração quanto para Tabela, sua identificação aparece na parte superior, e a fonte (origem) na parte inferior. Alinhamento centralizado. h1) No caso das ilustrações devem ser precedidas da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros) seguidas de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver).

2 RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

Um relatório técnico-científico é uma categoria de trabalho de conclusão de curso, no qual o aluno, a partir de suas experiências como estagiário, realiza uma revisão bibliográfica sobre o tema e o confronta com as práticas vivenciadas dentro período de estágio. A estrutura de um Relatório Técnico-Científico é constituída obrigatoriamente por elementos Pré-textuais, Textuais e Pós-textuais. Serão aceitos relatórios a partir de 25 páginas textuais. Deverá constar no final do Relatório Técnico-Científico, uma Declaração da Empresa na qual o aluno elaborou o estudo (o modelo da declaração consta no anexo do modelo/*template*).

2.1 Elementos Pré-Textuais

- a) **Capa:** deve-se incluir o nome da instituição de ensino, nome do curso, título do trabalho, nome completo do autor, nome completo do orientador e sua titulação, local da instituição e ano.
- b) **Folha de Rosto:** contém os elementos essenciais à identificação do trabalho, como nome do autor, título do trabalho, natureza, objetivo, área de concentração.
- c) **Resumo:** elaborado conforme a ABNT NBR 6028 (2003).
- d) **Sumário:** elaborado conforme a ABNT NBR 6027 (2012).

2.2 Elementos Textuais

- a) **Introdução:** composta por Contextualização e justificativa pela escolha do tema, objetivos, identificação da empresa (atividade e natureza), histórico da empresa, organograma, arranjo físico atual (destacar neste arranjo onde o pesquisador atua).
- b) **Desenvolvimento:** composto por revisão bibliográfica, atividades desenvolvidas (conteúdo detalhado do trabalho desenvolvido durante o estágio) e resultados obtidos.
- c) **Conclusão:** composta por conclusões sobre o assunto pesquisado e sugestões de melhorias futuras.

2.3 Elementos Pós-Textuais

- a) **Referências:** elaboradas conforme ABNT 6023 (2002).

2.4 Elementos Opcionais

a) **Dedicatória:** é a dedicação do trabalho a alguém, a uma empresa ou grupo de pessoas. Quando a pessoa a quem se dedica é falecida, coloca-se o termo *in memoriam* em itálico. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário.

b) **Agradecimentos:** é direcionado àqueles que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho. Se for inserido, deverá aparecer antes do sumário.

c) **Epígrafe:** é a inclusão de uma citação ou pensamento relacionado, direta ou indiretamente, ao trabalho. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário.

d) **Lista de Ilustrações:** composta por fotos, figuras, quadros e gráficos. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário.

e) **Lista de Tabelas:** composta por conteúdo numérico. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário.

f) **Lista de Abreviaturas:** consiste na relação alfabética das abreviaturas utilizadas no trabalho. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário.

g) **Lista de Siglas:** relação alfabética das siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário.

h) **Glossário:** relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Deverá ser descrito em ordem alfabética. Se for inserido, deverá aparecer após as referências.

i) **Apêndice:** texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas, travessão e pelos respectivos títulos. Se for inserido, deverá aparecer após as referências.

j) **Anexo:** texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos são identificados por letras maiúsculas, travessão e pelos respectivos títulos. Se for inserido, deverá aparecer após as referências.

2.5 Como Formatar um Relatório Técnico-Científico

Margens das Páginas

- a) Tamanho do papel A4
- b) Margens esquerda e superior: 3,0 cm
- c) Margens direita e inferior: 2,0 cm

Numeração das Páginas

a) Todas as páginas do trabalho devem ser contadas sequencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração da página é colocada a partir da primeira página do Elemento Textual (INTRODUÇÃO) em algarismos arábicos, no canto superior direito do cabeçalho, com tipo de fonte *times new roman*, tamanho 12, estilo normal. Essa numeração segue até a última página do documento.

Numeração das Seções

a) Apenas as seções e subseções que compõem os *Elementos Textuais* devem ser numeradas sequencialmente, conforme ABNT 6024 (2012):

- 1 INTRODUÇÃO
- 2 DESENVOLVIMENTO
- 3 CONCLUSÃO

Títulos

- a) Letras maiúsculas
- b) Fonte Times New Roman
- c) Tamanho 12
- d) Estilo Negrito
- e) Alinhamento à esquerda

Subtítulos

- a) Letras minúsculas com as iniciais maiúsculas
- b) Fonte Times New Roman
- c) Tamanho 12
- d) Estilo Negrito
- e) Alinhamento à esquerda

Fonte e Espaçamento do Texto

- a) Fonte Times New Roman
- b) Tamanho 12
- c) Espaçamento de 1,5 cm entre linhas
- d) Alinhamento justificado
- e) Recuo de 1,25 cm de primeira linha (parágrafo)

Observação: se o aluno inserir código-fonte em seu trabalho, a formatação deve ser: tipo de fonte *courier new*, tamanho 10, espaçamento de 1,5 cm entre linhas e alinhamento justificado.

Ilustrações e Tabelas

- a) Ilustrações e Tabelas: alinhamento centralizado
- b) Tabela, de acordo com o IBGE: bordas externas (direita e esquerda) desativadas
- c) Legendas e fontes das Ilustrações e das Tabelas:
- d) Fonte Times New Roman
- e) Tamanho 10
- f) Estilo Negrito
- g) Espaçamento simples
- h) Tanto para Ilustração quanto para Tabela, sua identificação aparece na parte superior, e a fonte (origem) na parte inferior. Alinhamento centralizado. h1) No caso das ilustrações devem ser precedidas da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre

outros) seguidas de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver).

3 ARTIGO CIENTÍFICO

Devido à sua natureza, um artigo científico deve ser **submetido e aprovado** previamente em um evento (Encontro/Simpósio/Congresso) ou revista (Nacional/Internacional), para poder ser submetido e apreciado como um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Por isso, deve-se seguir as normas específicas do respectivo evento ou revista.

4 ORIENTAÇÕES GERAIS

Seguem as orientações gerais para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso:

a) Estão disponíveis no *site*:

- Manual para elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso;
- Manual para utilização das normas da ABNT;
- Modelos pré-formatados/*template* para elaboração de Monografias e

Relatórios Técnico-Científicos;

- Os modelos/*template* para elaboração de Artigo Científico da FATEC/Tq estão disponíveis no site da FATEC, ícones Revista Interface Tecnológica ou Simpósio de Tecnologia (SIMTEC) e seguem as respectivas normas de publicação;

- Modelo de Declaração da Empresa (anexo ao modelo/*template* de monografia ou ao modelo/*template* Relatório Técnico-Científico);

- Modelo para elaboração da Apresentação de Slides.

b) Independente do tipo de TCC que você tenha elaborado, ele deverá ser impresso frente e verso, em três (3) exemplares, e ser protocolado junto à Coordenação de Cursos.

c) A capa superior da encadernação deverá ser na cor transparente, e o fundo da capa na cor preta.

d) A apresentação do trabalho deverá ser realizada sob a forma de *Slides*, com duração de quinze (15) minutos para apresentação do aluno e quinze (15) minutos para a arguição geral da banca examinadora.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024:2012** – Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

_____. **ABNT NBR 6027:2012** – Informação e documentação: sumário – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

_____. **ABNT NBR 14724:2011** – Informação e documentação: trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

_____. **ABNT NBR 6028:2003** – Informação e documentação: resumo – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

_____. **ABNT NBR 6023:2002** – Informação e documentação: referências – elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.